

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими лицами, ставшие ему известными в процессе трудовой деятельности;
- сведения о лице (физическом или юридическим), выступившем с обращением, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу и свидетелях (при наличии);
- подпись уведомителя, дата составления.

3. Порядок действий

при выявлении факта коррупционных правонарушений

10. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней, с момента получения Уведомления, комплаенс офицер проводит проверочные мероприятия.
11. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, с целью совершения коррупционного правонарушения;
12. Результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;
13. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства, комплаенс офицер выносит рекомендации руководителю, по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.
14. В случаях, если факт коррупции не подтвердился, но в ходе проверки выяснились признаки нарушения требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии, для принятия соответствующего решения.

4. Заключительные положения

15. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.