

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора КГП на ПХВ «Городская
поликлиника № 2» КГУ «Управление
здравоохранения акимата
Северо-Казахстанской области»

К.Грауверт
«13» января 2025г.



**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 2» КГУ «Управление
здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 2» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 2» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – ГП 2).

3. Стандарт направлен на установление для ГП 2, системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции, формирование нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, для своевременного выявления коррупционных рисков и предотвращения их последствий.

4. Задачами Стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ГП 2;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

5. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) работников ГП 2, работающих в обособленной сфере общественных отношений

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере общественных отношений, работник ГП 2, обязан:

- 1) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 2) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 7) неукоснительно соблюдать внутреннюю дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- 8) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
- 9) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 10) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- 1) обеспечивать принятие решения только в пределах компетенции;
- 2) обеспечивать участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов управленческих решений, касаемых деятельности ГП 2;
- 3) не использовать в управленческих решениях нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.3. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий должностных лиц;
- 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 3) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 5) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- 6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 8) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения, с использованием должностных полномочий, имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 9) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

10) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

2.4. При выполнении возложенных должностных функций, должностным лицам ГП 2 рекомендуется:

- 1) своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- 2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц.

2.5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников ГП 2, руководителям и должностным лицам рекомендуется:

- 1) не требовать от кандидатов на работу в ГП 2 документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 2) не допускать прямого подчинения близких родственников;

2.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам ГП 2:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) соблюдать принципы:

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.7. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
- 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
- 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

3. Иные ограничения и запреты

Для предотвращения коррупционных проявлений, работники ГП 2 обязаны придерживаться требований Стандарта и принимать на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные статьей 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года.