

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2»  
КГУ «Управление здравоохранения  
акимата Северо-Казахстанской области»**

**г. Петропавловск  
2024 год**

**Внутренний анализ коррупционных рисков**  
**Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа**  
**коррупционных рисков**

г. Петропавловск

«30» апреля 2024 года

На основании Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», п. 5 ст. 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных внутренним приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 декабря 2016 года №12, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

Основание - приказ и.о. директора КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» № 130 от 19 марта 2024 года.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 1 мая 2023 года по 1 апреля 2024 года.

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области здравоохранения (приложение 1), на основании государственной лицензии 01478DT, выданной 18.04.2017 год РГУ «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области».

И.о. директора КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» –Казиев Аманжол Жамакович, исполняет обязанности на данной должности с 13 ноября 2023 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1.1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность предприятия;
- 1.2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности предприятия

На официальном сайте <http://2gorpol.kz/ru/o-nas/antikorrupsionnaya-stranitsa/protivodejstvie-korrupsii> размещен Антикоррупционный стандарт который предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у работников предприятия, с целью достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных после

**Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта внутреннего анализа:**

1. Структура КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» состоит из:

- 1) администрации;
- 2) кадровая работа и делопроизводство;
- 3) финансовая часть (бухгалтерия, государственные закупки);
- 4) Лечебная часть
- 5) хозяйственная часть.

Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 г. №360-VI

«О здоровье народа и системе здравоохранения»;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. №414-V;

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19.10.2016 года, утвержденные приказом председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12, Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в области здравоохранения и социально-трудовой сфере, утверждённые приказом Министерством здравоохранения и социального развития РК, Постановление Правительства РК «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», стандарты государственных услуг в сфере здравоохранения.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

*Коррупционные риски: не выявлены*

**По результатам проведенного анализа по линии управления персоналом, сменяемость кадров:**

	01.05.2023-01.04.2024 год
Врачебный персонал	87
Средний медицинский персонал	429
Младший медицинский персонал	33
Прочий персонал	102
Всего работников	471- 45 декретном отпуске
За отчётный период	Прибыло-119

с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года уволилось 113 сотрудников по ст.56 Трудового Кодекса РК, по инициативе работника;  
с 01 января по 01 апреля 2024 года уволилось 31 сотрудник по ст.56 Трудового Кодекса РК, по инициативе работника.  
Основной причиной расторжения трудового договора является желание работника.

За анализируемый период принято сотрудников: с 01 мая 2023 года по 01 апреля 2024 года – 119.

Жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступало.

Имеющиеся вакансии опубликованы на сайте «Enbek.kz», проводится работа по привлечению молодых специалистов для работы на предприятии, в связи с чем руководитель предприятия выезжал в медицинские ВУЗы страны для встречи с выпускниками.

Дисциплинарные взыскания на сотрудников по коррупционным правонарушениям не налагались. Привлечены к дисциплинарной ответственности 59 работников за нарушение должностных инструкций.

В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Под ротацией понимаются должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные должности. Данные обстоятельства подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

#### **Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики).**

Эффективность антикоррупционной деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» обеспечивается, в том числе с участием сотрудников в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией «Городская поликлиника №2» для сотрудников и пациентов обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива «Городская поликлиника №2», в письменной и устной форме. Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде. На сайте «Городская поликлиника №2» <http://2gorpol.kz/ru/kontakty> действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения.

За анализируемый период с 01 мая 2023 года по 1 апреля 2024 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников, пациентов либо родственников, а также иных граждан, не поступало.

Целью антикоррупционных мероприятий является просвещение, пропаганда и формирование у работников антикоррупционного мировоззрения. Способствовать развитию правового сознания, гражданской позиции, умению делать выводы на основе полученных данных.

Задачи: - профилактика от коррупционных проявлений; - повышение уровня их правового сознания и правовой культуры; С целью формирования антикоррупционной культуры в «Городская поликлиника №2» были проведены следующие мероприятия: Составлен план работы комплаенс-службы «Городская поликлиника №2» на 2024 год.

Согласно этого Плана с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы. Информация размещена на официальном сайте и социальных сетях «Городская поликлиника №2».

В наличии имеются стенды, посвященные антикоррупционной агитации, а также раздаточный материал (листовки, буклеты, постеры) – Согласно плану, планируется проведение анкетирования сотрудников в июне 2024 года. Анкетирование проводится в целях выяснения удовлетворенности пациентов деятельностью «Городская поликлиника №2» в рамках анализа коррупционных рисков.

В «Городская поликлиника №2» имеется свой интернет-сайт, на который имеется всеобщий доступ. При необходимости любой гражданин может обратиться на данный сайт. На данный период обращений не было. – проводится информационно- пропагандистская работа на совещаниях при директоре.

Рекомендации: Продолжать своевременно и оперативно размещать данные по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсы «Городская поликлиника №2». Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы посвященной деятельности «Городская поликлиника №2» (Facebook и Instagram).

В течении указанного периода в отделе кадров коррупционные х риски:

1 .*прием документов на работу с не действительными сертификатами специалиста, с недействительными дипломами об окончании образования согласно занимаемой должности.*

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

*Нарушения согласно коррупционным рискам не выявлены*

*Рекомендации по устранению: отделу управления персоналом проводить работу о предупреждении коррупционных рисков с вновь трудоустроившимися работниками. Обязательно проверять сертификаты специалиста и свидетельства о повышении квалификации на срок годности. Начальником отделом управления персоналом ведется тщательный контроль по приемки документов при трудоустройстве работников согласно НПА.*

**В организации разработан Этический кодекс, имеются специалисты психологии которые проводят профилактические беседы и мероприятия с медицинскими работниками по недопущению конфликтных ситуаций. За 2023-2024 г. регистрации факта конфликтных ситуаций нет.**

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности медицинской организации» не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников «Городская поликлиника №2» с руководителем, сотрудники работают стабильно, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

*Коррупционные риски: не выявлены*

### **Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

Руководителем бухгалтерской службы является главный бухгалтер, обеспечивающий ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, формирование учетной политики в соответствии с МСФО и Налоговой отчетной политики, требованиями законодательства РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Должностные обязанности работников бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями, утвержденными руководителем предприятия.

Общая система бухгалтерского учета подразделяется на:

- финансовый учет отражаемый на счетах Плана счетов по МСФО, на которых формируются и расходы от деятельности предприятия;
  - статистический учет, который базируется на данных финансового учета;
  - управленческий учет - сводная информация, составляемая по заданию руководства предприятия, исходящая из финансового, производственного, статистического и налогового учета, необходимая для анализа текущих и перспективных ситуаций и принятия, эффективных управленческих решений.
- Штат бухгалтерии состоит из 10 человек, в том числе главный бухгалтер и кассир.

Бухгалтер производит ежемесячное списание и перемещение товарно-материальных ценностей по отделениям, ежегодную инвентаризацию ТМЦ осуществляет ежедневное формирование платежей в банк, в программе 1С-бухгалтерия – поставщикам за товары, работы и услуги, коммунальные услуги и прочие, занимается разноской поступления и расхода денежных средств на банковских счетах. Составляет ежемесячную материальную ведомость по движению.

*Коррупционные риски:*

*1. начисления премирования сотруднику в период наложения дисциплинарного взыскания.*

*2. Нецелесообразная растрата бюджетных средств.*

Нарушений согласно коррупционным рискам не выявлено.

*Рекомендации: Осуществлять контроль за распределением бюджетных средств, совместно с ОУП к премированию сотрудников, сверять список о действующих дисциплинарных взысканий.*

## Выявление коррупционных рисков в проведении государственных закупок:

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса гос.закупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ через веб портал [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz). При размещении утвержденного плана государственных закупок на веб.портале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а так же: – сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»); – сроки заключения договоров; – сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»). КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» соблюдаются правила закупок способом из одного источника, согласно статьи 39 Закона РК «О государственных закупках».

Согласно закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось. Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа.

Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

*Рекомендации: вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан.*

В соответствии с утвержденным Планом государственных закупок КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года

Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения 3 договора на сумму 10861760

Запрос ценовых предложений 95 договоров на сумму 15770757,52

Из одного источника по несостоявшимся закупкам 63 договоров на сумму 58389859,28

Из одного источника путем прямого заключения договора 7 договоров на сумму 34580793,56

Конкурс с использованием рейтингово-балльной системы 1 договор на сумму 17000677,01

Открытый конкурс 1 договор на сумму 12320000

Электронный магазин 27 договоров на сумму 5697156,3

В РНУ 6 договоров (5 поставщиков) на сумму 458600

6 замечаний госаудита: 2 – Отмена государственной закупки до заключения договора о государственных закупках, 4 - Внесение изменений в Годовой план государственных закупок в соответствии с уведомлением.

С 1 января 2024 по 1 апреля 2024 года

Запрос ценовых предложений 76 договоров на сумму 17751284

Из одного источника по несостоявшимся закупкам 35 договоров на сумму 36922501,75

Из одного источника путем прямого заключения договора 6 договоров на сумму 8051850,56

Открытый конкурс 1 договор на сумму 21629440

Электронный магазин 13 договоров на сумму 30290232,33

В РНУ 0 договоров 3 замечания госаудита: 3 - Отмена государственной закупки до заключения договора о государственных закупках.

Оплата по исполненным договорам производится строго по условиям договора, т.е. по факту оказанных услуг/ поставки товара не позднее 30 календарных дней. Все договора были заключены в положенные законодательством сроки.

Условия договоров строго исполняются Поставщиком и в указанные сроки.

При нарушении условий договорных обязательств направляется исковое заявление в суд о признании не добросовестного участника государственных закупок.

Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» от 28 февраля 2007 года;

- Международными стандартами финансовой отчётности (далее - МСФО):

- Правилами веления бухгалтерского учёта, утверждёнными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года N0241;

- Законом РК «О государственном имуществе» от 01.03.11 г;

- Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»;

Типовым планом счетов бухгалтерского учёта, утверждённым приказом Министра финансов РК от 23 мая 2007 года №185 (далее ТПС) с дополнениями и изменениями внесёнными Приказом Министра финансов РК от 2 октября 2018 года;

- Формами регистров бухгалтерского учёта, утверждёнными приказом



Министра Финансов РК от 20 декабря 2012 года;

- Приказом Министра национальной экономики РК от 14.02.2019 года N014 «Об утверждении планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению»;

- Приказом Министерства финансов Республики Казахстан N0404 от 18.06.2017г. «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с дополнениями и изменениями):

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счёт бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

- Законом Республики Казахстан «Государственных закупках» от 04.12.2015 Правилами организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объёма бесплатной медицинской помощи, утверждёнными постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 01729;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения, отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий»;

- Едиными Правилами исчисления заработной платы, утверждённым Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года;

- Другими нормативными актами Республики Казахстан по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности;

- Уставом предприятия; #

- Коллективным договором предприятия;

- Приказами и распоряжениями руководителя предприятия;

- Приказами и распоряжениями вышестоящих руководителей, изданными ими в пределах своей компетенции;

- Положением о служебных командировках;
- Учетной политикой предприятия;
- Налоговой учетной политикой предприятия;
- Должностными инструкциями.

## - Положение о премировании

*Коррупционные риски: объявлять конкурс с технической спецификацией под определённого поставщика.*

Нарушений согласно коррупционным рискам не выявлено.

*Рекомендации по устранению:*

- 1. Осуществлять контроль по объявлению конкурса.*
- 2. Контроль за своевременным выполнением договорных обязательств.*
- 3. В 2024 году пройти обучение (семинар) по государственным закупкам.*

### **Выявление коррупционных рисков в обращениях физических и юридических лиц:**

С 1 июля 2021 года введен в действие Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (АППК), с этой же даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах». Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

За анализируемый период с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года, с 01 января по 1 апреля 2024 года через информационную систему «Е-өтініш» на рассмотрение поступило 77 обращений, ответы заявителям даны своевременно.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» не поступало. Коррупционных рисков не выявлено. На основании статьи 99 АППК срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня ее поступления. В КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» закреплён сотрудник (юрист), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

В структуре медицинской организации предусмотрена и действует приёмная по обращениям физических и юридических лиц, функции по приёму и отправке писем, обращений физических и юридических лиц достаточно урегулированы нормативными правовыми актами и не дают возможности для коррупционных рисков.

Коррупционные риски могут быть связаны с личными, профессиональными и этическими качествами сотрудников, принимающих корреспонденцию, обращения физических и юридических лиц. Данные сотрудники контактируют с гражданами непосредственно, что само по себе несёт риск. В этой связи важными качествами сотрудников отдела являются: профессионализм, стрессоустойчивость, умение действовать в конфликтных ситуациях. Необходимо постоянное изучение нормативных актов,

регулирующих порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также контроль за изменениями в законодательстве.

Приемная работает согласно графика в будние дни с 9:00 – 18:00ч., обеденный перерыв с 13:00 – 14.00ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Имеется Служба поддержки пациента и внутреннего контроля - структурное подразделение КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2», осуществляющее деятельность по управлению качеством медицинской помощи на уровне медицинской организации и наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и Положением о Службе.

Служба поддержки пациента и внутреннего контроля (аудита) (далее - Служба), создается в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № КР ДСМ-230/202 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)», в рамках совершенствования системы управления качеством оказания медицинской помощи в организациях здравоохранения Республики Казахстан путем обеспечения анализа собственных систем, процедур и работ, оценки их адекватности и эффективности, с последующей разработкой мер, направленных на улучшение результатов деятельности.

При осуществлении своей деятельности и реализации своих полномочий Служба руководствуется:

- Уставом Организации;
- коллективным договором Организации;
- приказами и распоряжениями директора предприятия;
- распоряжениями и указаниями непосредственного руководителя и вышестоящих руководителей, изданными ими в пределах своей компетенции;
- Положением о подразделении;
- Должностной инструкцией

Целью деятельности Службы является защита прав пациентов на получение своевременной, качественной и безопасной медицинской помощи в необходимом объеме.

*Коррупционные риски: не выявлены*

**КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» оказывает следующие государственные услуги:**

- «Вызов врача на дом». Основание: Приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № КР ДСМ90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».

- «Запись на приём к врачу». Основание: приказ МЗ РК от 24 августа 2021 года № КР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».

- «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей ПМСП». Основание: Приказ МЗ РК от 13 ноября 2020 года № КР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к

организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь».

- «Выдача листа о временной нетрудоспособности». Основание: Приказ МЗ РК от 18 ноября 2020 года № КР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности».

- «Выдача справки о временной нетрудоспособности». Основание: Приказ МЗ РК от 18 ноября 2020 года № КР ДОЛ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности».

- «Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации». Основание: Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-308/2020 «Об утверждении Правил дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом».

- «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров». Основание: Приказ и.о. МЗ РК от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

- «Вызов скорой медицинской помощи». Основание: Приказ МЗ РК от 30 ноября 2020 года № КР ДСМ-225/2020 «Об утверждении правил оказания скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации».

«Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации». Основание: Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № КР ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан».

- «Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством». Основание: Приказ и.о. МЗ РК от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-172/2020 «Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств».

- «Предоставление лекарственных средств, специализированных

лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан». Основание НПА Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № КР ДСМ- 103 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги» Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан“

- «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении». Основание. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № КР- ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан».

- Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного По исполнению сроков, результатов оказания государственных услуг, графика работодателя, оформления документов замечаний нет.

*Коррупционные риски:*

- 1) *затягивание сроков выдачи результатов государственных услуг;*
- 2) *требование документации, не входящей в перечень;*
- 3) *выдача фиктивного листа о временной нетрудоспособности;*
- 4) *необоснованное удлинение сроков пребывания пациента при временной нетрудоспособности;*
- 5) *необоснованная выдача справки о допуске к управлению транспортным средством;*
- 6) *необоснованная выдача справки о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра и допуска к работе и учебе;*
- 7) *требование прохождения дополнительного обследования, не входящего в перечень;*
- 8) *нарушение государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»;*

*Рекомендации: на постоянной основе проводить собрания, семинар по оказанию государственных услуг. Руководителями подразделений осуществлять контроль по оказанию государственных услуг.*

Коррупционных правонарушений за анализируемый период не выявлено.

По стандарту гос. услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» за период 01.05.2023 года по 01.04.2024 года обоснованных отказов 2658, из них отсутствуют заявления; нечитабельны изображения; недостоверные данные; отсутствует документ, удостоверяющий личность; неверно указано основание для прикрепления ( по переезду в пределах города) -; ошибочный запрос; уже прикреплены в данную организацию, использован свободный выбор.

При возникновении таких причин отказов, заявления подаются повторно после корректировки замечания. Прикрепление осуществляется по месту постоянного или временного проживания, по праву свободного выбора. По части реализации государственных услуг коррупционные риски не выявлены.

Стандартом и регламентом государственной услуги определён исчерпывающий перечень документов, необходимых для обращения за получением государственной услуги, а также перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги. В этой связи коррупционный риск минимален.

Для улучшения качества оказания государственных услуг специалистами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» проводятся разъяснительные беседы.

- функционирует сектор самообслуживания (connection point) с помощью которого услугополучатели смогут получить необходимые услуги онлайн;

Консультативная помощь по получению гос.услуг оказывается на постоянной основе, по факту самостоятельного обращения граждан в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2». На сайте КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» размещена информация об оказываемых услугах.

Ежемесячно проводится анализ по выявлению проблемных вопросов по повышению качества и удовлетворенности оказания государственных услуг.

За качественное оказание государственных услуг закреплена Главная медицинская сестра по контролю качеству оказания медицинских услуг, которая отслеживает интересы, предпочтения и пожелания услугополучателя, в отношении качества гос. услуг.

Нарушения в оказании государственных услуг со стороны сотрудников организации не установлено. Размещен видеоролик по гос. услугам в Инстаграм, также информационные видеоролики и «Электронное правительство» размещены на сайте КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2».

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков не выявлено.

На стендах КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» размещена информация по противодействию коррупции.

*Коррупционные риски: не выявлены*

### **Обеспечение открытости**

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» размещается информация о деятельности на Интернет-ресурсах Предприятия в Instagram, Facebook.

Персонал КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2» проводит работу по организации бесперебойной работы информационно-коммуникационной структуры КГП на ПХВ «Городская поликлиника №2».



- Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;
5. Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях»;
  6. Закон Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках»;
  7. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах»;
  8. Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №405 «Об обязательном социальном медицинском страховании»;
  9. АППК РК
  10. Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года №480 «О правовых актах»;
  11. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года №451 «О средствах массовой информации»;
  12. Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №401 «О доступе к информации»;
  13. Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151 «О языках в Республике Казахстан»;
  14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729 «Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг»;
  15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года №429 «Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней»;
  16. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учётной документации в области здравоохранения»;
  17. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № КР ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан»;
  18. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
  19. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ДСМ-319/2020 «Об утверждении кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан»;