

«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «№2 қалалық емхана» ШЖҚ КМК директорын м.а.
Казиев А.Ж.



**2024 жылға арналған «СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ
«№2 қалалық емхана» ШЖҚ КМК комплаенс-қызмет
маманының жұмыс жоспары**

№	Ісшараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар
1.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды одан әрі қарай отырып, "сенім телефонының" жұмыс істеуін қамтамасыз ету, келіп түскен телефон қоңырауларын есепке алу	Ақпарат, тіркеу журналы	Жыл бойы тұрақты	Комплаенс-қызмет маманы
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта әлеуметтік аудио-бейнероликтерді таратуды қамтамасыз ету	Хабар тарату	Жыл бойы тұрақты	Комплаенс-қызмет маманы
3.	Ұялы және жұмыс телефондарын, сенім телефондарын, Саii - орталықты көрсете отырып, директор, директордың орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері және т. б. туралы ақпаратпен кәсіпорын сайтына ресімдеу, орналастыру және уақтылы жаңарту	Ақпараттандыру	Өзгерістер анықталған кезде	Бағдарламашы, Комплаенс-қызмет маманы

4.	Сайтта «Комплаенс-қызмет» бөлімін құру	Сайттағы бөлім	Ақпан	Бағдарламашы, Комплаенс-қызмет маманы
5.	Жаңа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың ережелерімен таныстыру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен танысу	Тұрақты	Комплаенс-қызмет маманы
6.	Жоспарланған мемлекеттік сатып алу және өткізілген мемлекеттік сатып алу нәтижелері туралы ақпаратты ұйымның сайтында 2 тілде орналастыру	Есеп	Жыл бойы тұрақты	Мемлекеттік сатып бөлімі, Комплаенс-қызмет маманы
7.	Заң кеңесшісін, сатып алу қызметтерін мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	Мемлекеттік сатып бөлімі, Комплаенс-қызмет маманы
8.	ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 19.10.2016 ж. №12 бұйрығымен Үлгілік қағидаларға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі мониторингті және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдауды ұйымдастыру және жүргізу.	Хаттама	Жыл бойы тұрақты (жылына екі рет есеп беру)	Комплаенс-қызмет маманы
9.	Комплаенс-қызмет маманының құзыретіне кіретін мәселелер бойынша, қызметкерлер, пациенттер және олардың өкілдері тарапынан шағымдар мен өтініштерді уақтылы қарау (жазбаша, ауызша өтініштер, БАҚ және әлеуметтік өтініштер.).	Талдау хаттамасы	Өтініш берген кезде үнемі	Комплаенс-қызмет маманы

10.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуы мен ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы кәсіпорын басшылығын уақтылы хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	Комплаенс-қызмет маманы
11.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар және басқа да іс-шаралар өткізу	Хаттама	Тоқсан сайын	Ұйым қызметкерлері
12.	Ұйымның байқау кеңесін анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, фактілері мен жағдайлары туралы дайындау және хабардар ету	Ақпарат	Тұрақты	Комплаенс-қызмет маманы
13.	Уәкілетті орган және басқа ведомстволар сұрататын ақпарат пен есептерді ұсыну	Ақпарат	Заңда көрсетілген мерзімдерде	Комплаенс-қызмет маманы
14.	Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау бойынша анықтамалар мен есептерді	Есеп	Тоқсан сайын	Комплаенс-қызмет маманы